



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

DELIBERA N. 40 DEL 20 MAGGIO 2015

## LA COMMISSIONE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE

Visto il D.Lgs. 20 ottobre 1998 n. 368 e successive modificazioni, recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'organizzazione del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni, recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Visto il D.L. 24 aprile 2014 n. 66 convertito in L. 23 giugno n.89;

Visto il D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, contenente il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

Visto il D.M. del 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo";

Visti gli artt. 106 e 107 del citato D.Lgs. n. 42/2004;

Visto l'art. 39 comma 2 lettera m) del citato D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, a norma del quale la Commissione regionale per il patrimonio culturale concede l'uso dei beni culturali in consegna al Ministero, ai sensi degli artt. 106 e 107 del Codice;

Visto il Decreto Direttoriale 9 marzo 2015, con il quale è stato conferito da parte del Direttore Generale Bilancio dott. Paolo D'Angeli alla dott.ssa Giorgia Muratori l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Segretario regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche (registrato dalla Corte dei Conti il 21 aprile 2015, foglio 1614), che svolge anche funzioni di Presidente della Commissione Regionale per patrimonio culturale delle Marche;

Visto il Decreto del Segretario Regionale n.4 del 27 marzo 2015 di costituzione della Commissione Regionale per il patrimonio culturale delle Marche;

Vista l'istanza di autorizzazione alla concessione pervenuta il 1.04.2015 prot. GN 1713 ( allegato 1), dal Prof.Andrea Damiani. Presidente della Fondazione Italiana per la Musica Antica, per la concessione del Cortile d'Onore del Palazzo ducale di Urbino dal 19 al 28 luglio 2015

Visto il parere espresso, con nota prot. 1725 del 18.05.2015 (allegato 2), dalla Galleria Nazionale delle Marche., con il quale è stato manifestato parere favorevole, con prescrizioni, all'utilizzo Cortile d'Onore del Palazzo Ducale di Urbino

Visto il verbale della riunione del 20.05.2015 della Commissione regionale per il patrimonio culturale, nel quale la Commissione approva la proposta così come risultante dalle prescrizioni e condizioni di seguito riportate;

### DELIBERA

- 1- Di concedere in uso temporaneo ex art. 107 del Codice dei Beni Culturali il Salone del Cortile d'Onore del Palazzo ducale di Urbino per la realizzazione di concerti di musica antica dal 19 al 28 luglio 2015 in favore della Fondazione Italiana per la musica antica;
- 2- La concessione è soggetta alle seguenti prescrizioni e condizioni:
  1. La concessione è come per gli anni precedenti a titolo gratuito vista la promozione che la manifestazione può dare al Palazzo ducale di Urbino a livello internazionale
  2. La concessione che viene rilasciata è incedibile e intrasferibile. E' fatto espresso divieto di subconcessione, di comodato, di cessione di contratto e di qualsiasi atto o comportamento teso a modificare la qualità e titolarità del



Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche  
via Birarelli 39 - 60121 ANCONA - C. F. e P. IVA 93092260426 - Tel. 071/502941 - Fax 071/50294240  
- e mail sr-mar@beniculturali.it - P.E.C. mbac-sr-mar@mailcert.beniculturali.it



# Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

## Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

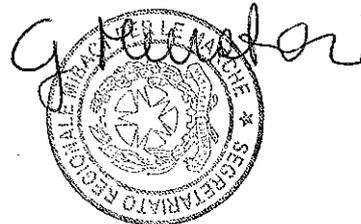
richiedente e dell'utilizzatore. Gli spazi concessi verranno utilizzati solamente per le attività culturali indicate nella richiesta, e fino al termine della medesima manifestazione;

3. L'introduzione negli spazi concessi di strumenti, addobbi, cartelli, locandine, ecc., che potrebbero causare danni alle strutture architettoniche, non potrà avvenire senza il preventivo e discrezionale consenso della Galleria Nazionale delle Marche;
4. Il soggetto usuario si impegna a comunicare preventivamente gli orari dettagliati dell'iniziativa ed i nominativi del personale incaricato per il giorno in cui si svolge il Forum e le eventuali attività preparatorie ad esso;
5. Ai sensi delle norme vigenti in materia di responsabilità e assicurazione verso terzi, il concessionario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che dovessero occorrere a terzi in conseguenza delle attività in questione, incluse quelle di allestimento e smantellamento, sollevando il concedente da ogni responsabilità a riguardo; a tal fine prima della manifestazione deve essere presentata una polizza fidejussoria pari ad euro 3000,00
6. Per la manifestazione verranno concordate le unità di personale dell'area della vigilanza necessario al di fuori del normale orario di apertura al pubblico del Palazzo ducale cui spetterà il compenso orario stabilito per le prestazioni conto terzi con circolare ministeriale.
7. Le operazioni di pulizia e lo smaltimento dei rifiuti saranno a carico del concessionario;
8. La scrivente Amministrazione può revocare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
9. Gli allegati n. 1) e 2) al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
10. La presente concessione è efficace ed eseguibile solo dopo la sottoscrizione per accettazione da parte del soggetto usuario.

Si ritiene necessario che vengano definite preventivamente con la Galleria Nazionale delle Marche competente, in un apposito incontro sul posto con il richiedente, i dettagli operativi e le modalità esecutive dell'utilizzo concordato, affinché sia assicurato il massimo rispetto dei caratteri monumentali del bene in questione.

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

**Dott.ssa GIORGIA MURATORI**



PER ACCETTAZIONE

**Per il Concessionario**

Prof. Andrea Damiani

Presidente Fondazione

Italiana per la musica antica

Firma

Data

DELIBERA N. 40 DEL 20.5.15



Segretariato Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per le Marche

via Birarelli 39 - 60121 ANCONA - C. F. e P. IVA 93092260426 - Tel. 071/502941 - Fax 071/50294240

- e mail [sr-mar@beniculturali.it](mailto:sr-mar@beniculturali.it) - P.E.C. [mbac-sr-mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-mar@mailcert.beniculturali.it)



*Ministero dei beni e delle attività culturali e  
del turismo*

**Galleria Nazionale delle Marche  
Urbino**

tel: 0722-2760 fax: 0722-4427

e-mail: [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it)

posta certificata: [mbac.gan\\_mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac.gan_mar@mailcert.beniculturali.it)

MIBACT-SBEAP-MAR

ESPI

0001725 18/05/2015

Cl. 28.13.07/6

Al Segretariato Regionale del  
Ministero dei beni e delle attività  
Culturali e del turismo  
Per la Regione Marche  
Via Birarelli, 35  
ANCONA

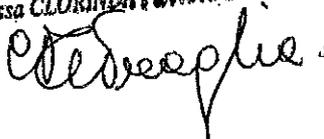
**OGGETTO: URBINO (PU), Palazzo Ducale. Richiesta spazi in concessione d'uso temporaneo.**

Si trasmettono per il seguito di competenza le relazioni richieste per le concessioni d'uso  
ex. Art. 106 e 107 del Dlgs. n. 42/2004 e s. m., richieste inviate con nota n. 1908 del 16/04/2015.

Si allegano inoltre le relazioni per le richieste nel frattempo pervenute.

 **IL DIRETTORE**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE  
(Don.ssa CLORINDA PETRAGLIA)





Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Galleria Nazionale delle Marche-Urbino Piazza Rinascimento, 13- 61029 URBINO- tel.0722 2760 --  
fax 0722 4427

E-mail: [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it) -posta certificata: [mbac.gan\\_mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac.gan_mar@mailcert.beniculturali.it)



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

**GALLERIA NAZIONALE DELLE MARCHE  
URBINO**

## **RELAZIONE**

**OGGETTO: URBINO (PU), Palazzo Ducale – Concessione uso temporaneo, Grandi Cucine.  
Festival Musica Antica.**

Per l'evento, di grande rilevanza internazionale, che vede esibirsi artisti provenienti da tutto il mondo, che tradizionalmente, ormai da quarant'anni ha come cornice la prestigiosa sede del Palazzo Ducale, si conferma il parere positivo.

Per quanto riguarda gli spazi per i concerti e relativi canoni ci si riserva di aggiornare codesto Segretariato, appena verrà trasmesso da parte della FIMA il calendario dei concerti che si svolgeranno dal 19 al 28 luglio c.a..

**IL RESPONSABILE SERVIZI AGGIUNTIVI**  
Dott.ssa Agnese Vastano

AV/ab

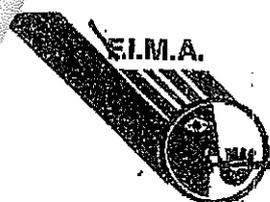


**Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo**

Palazzo Ducale, Piazza Rinascimento, 13 – 61029 URBINO- tel.0722 2760 – fax 0722 4427

E-mail [gan-mar@beniculturali.it](mailto:gan-mar@beniculturali.it)

posta certificata: [mbac.gari\\_mar@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac.gari_mar@mailcert.beniculturali.it)



FONDAZIONE ITALIANA PER LA MUSICA ANTICA

DOM. VASTANO

Dot. PETRI

Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Direzione Regionale per i Beni Culturali delle Marche  
Soprintendenza per il Patrimonio Storico e Artistico - Urbino  
Piazza Duca Federico  
Fax 0722 4427

MBAC-SBSAE-MAR  
UFARPR  
0001713 01/04/2015  
Cl. 28.13.07/1

Roma, 26 marzo 2015

Oggetto: Richiesta spazi per il Festival di Musica Antica 2015

La Fondazione Italiana per la Musica Antica, richiede per lo svolgimento del Festival Internazionale di Musica Antica che avrà luogo ad Urbino dal 19 al 28 luglio 2015, l'utilizzo del Cortile d'Onore di Palazzo Ducale per lo svolgimento dei concerti in programmazione e altresì come per gli anni precedenti, l'autorizzazione alla costruzione di un palco per l'intera durata della manifestazione. Si richiede inoltre la concessione per l'intero periodo della manifestazione, di una sala interna (il Salone dei Banchetti o Le grandi Cucine o Salone del Trono) da poter utilizzare in caso di maltempo o per eventuali esigenze artistiche. Nel ringraziare per la grande disponibilità sempre accordataci, inviamo i più cordiali saluti.

Il Presidente

prof. Andrea Damiani

